

REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA WESOŁE PAJĄCZKI

Żłobek "Wesołe Pajęczki" działa na podstawie:

1. Ustawy z 4 lutego 2011 r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.z 2011 nr 45,poz.235,) oraz z dnia 6 marca 2018r.(Dz.U.z 2018r. Poz.603), zwanej dalej ustawą Żłobkową,
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. Z 2014 poz.925).
3. Statutu Żłobka ,
4. Regulaminu Żłobka,
5. Kodeksu Pracy,
6. Innych przepisów prawa.

&1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - 1) organizację pracy Żłobka
 - 2) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
 - 3) obsadę osobową Żłobka
 - 4) zasady funkcjonowania Żłobka,
 - 5) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka ,
 - 6) warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
 - 7) Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - prawa i obowiązki rodziców
 - prawa dzieci

&2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od skończonego 1 roku do 3 lat.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00
 - 2) pięć dni w tygodniu
 - 3) 12 miesięcy w roku
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza, w Wigilię, w okresie świątecznym(27-31 grudnia), dnia po święcie Bożego Ciała (piątek) oraz 10 dni roboczych wyznaczonych przez dyrektora placówki w okresie wakacyjnym. Termin przerwy wakacyjnej zostanie wywieszony w placówce na tablicy ogłoszeń, najpóźniej w miesiącu kwietniu bieżącego roku kalendarzowego.
5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach " między świątecznych " lub w dniach poprzedzających święto, tzw. " długie weekendy ". Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń 2 tygodnie przed wyznaczoną datą.
6. Jeśli na dzień "między świąteczny" lub długo weekendowy, zapisze się poniżej. 8 dzieci, wówczas placówka będzie nieczynna.

&3

1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

PLAN DNIA

- 7.00-8.30 Przyjmowanie dzieci do żłobka . Zabawy dowolne z rówieśnikami.
Zabawy integrujące grupę. Praca indywidualna z dzieckiem.
- 8.20-8.30 Przygotowanie do śniadania . Sprzątanie sali. Mycie rąk.
- 8.30-9.00 Śniadanie
- 9.00-9.15 Czynności higieniczno-sanitarne po posiłku
- 9.30-10.50 Zabawy edukacyjne i ogólnorozwojowe, zajęcia plastyczne, muzyczne, spacer, zajęcia dodatkowe oraz imprezy okolicznościowe
- 10.50-11.00 Czynności pielęgnacyjne i przygotowanie do obiadu.
- 11.00-11.20 Obiad -pierwsze danie - zupa
- 11.30-13.30 Odpoczynek na leżakach, słuchanie muzyki relaksacyjnej, kołysanek - drzemka
- 13.30-14.00 Obiad – drugie danie
- 14.15-14.30 Czynności pielęgnacyjne
- 15.00- 15.15 Podwieczorek
- 16.00-17.00 Zabawy dowolne, konstrukcyjne, indywidualne oraz w grupie rozwijające zainteresowania dzieci, zajęcia manualne, ruchowe oraz zajęcia dodatkowe, odbiór dzieci ze żłobka.

&4

KADRA

1. Właścicielowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Właściciela Żłobka jego zadania przejmuje Dyrektor lub osoba wskazana przez Właściciela placówki.
3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, natomiast sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz zajmuje się Właściciel placówki.

&5

1. Liczba opiekunów w Żłobku uwarunkowana jest liczbą miejsc organizacyjnych oraz wiekiem dzieci - przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. W Żłobku "Wesołe Pajęczki" osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie,

II BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

&6

1. Do Żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się rodziców/opiekunów.
3. O zachowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, tem. >39°C).
W przypadku nieodebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc lekarską..
4. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.
5. Do każdej nieobecności dziecka powyżej 5 dni rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka
6. Personel nie podaje dzieciom lekarstw.

&7

1. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, a także innych dzieci.
2. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia korzystania z tego powodu usług Żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Żłobku.
Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii Żłobka przez Poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

&8

1. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyprowadzania, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu, w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.
2. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

&9

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować właściciela Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godz. 07.50 pod nr telefonu 886656169.

&10

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im

zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;

- opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
- każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia , szatnia , łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne
- opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka
- obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

&11

ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców , dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną , wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie , o którym mowa w ust.1, zawiera:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej
 - pokrewieństwo
 - adres
 - nr dowodu tożsamości
 - nr telefonu kontaktowego
 - podpis pracownika poświadczający podpis rodzica upowazniający do odbioru dziecka
3. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona osoba do odbioru dziecka nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka , a także w sytuacji nie

przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną) , Dyrektor lub inny pracownik Żłobka odczekuje z dzieckiem 1 godzinę , a następnie zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

6. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka.

7.O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić właściciela Żłobka.

&12

OPŁATY

- 1.Wysokość i termin wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku ustala Właściciel placówki.
- 2.Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnoprawnej.
- 3.Właściciel Żłobka może dokonać podwyżki lub obniżki czesnego z wcześniejszym min.dwumiesięcznym uprzedzeniem.
- 4.Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto placówki do dnia 5 każdego miesiąca.
- 5.Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.
- 6.Opłata obejmuje:
 - pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie w tym dotacja wynosi 1512 zł
 - wyżywienie – dzienna stawka żywieniowa wynosi 21,00 zł
 - wpisowe – jednorazowa i bezzwrotna opłata rejestracyjna , dokonywana przy zapisie dziecka – 400,00 zł
 - godzina pobytu dziecka powyżej 10 godziny po zamknięciu Żłobka– 100zł/h
- 7.Brak wpłaty w ciągu 7 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka
- 8.W sytuacji zamknięcia Żłobka z przyczyn niezależnych od właściciela , opłata za pobyt dziecka nie ulega zmianie , a wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

&13

- 1.Rodzice dziecka chodzącego do żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci , po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem lub opiekunką.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych rodzice pozostają z dzieckiem na sali , w porozumieniu z opiekunem zostaje podjęta decyzja , kiedy i na ile czasu Rodzic / Opiekun ma zostawić dziecko.
3. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia.Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
4. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do wody i napojów przyniesionych przez Rodziców.

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w :

- domowe obuwie , z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
- pampersy
- bieliznę osobistą i odzież na zmianę
- oraz jeśli dziecko używa to podpisane : smoczek i butelkę /kubek niekapek
- podpisane: szczoteczki do zębów , kubek do mycia zębów i pastę
- krem pielęgnacyjny

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.

3. Jeżeli dziecko:

- korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku , rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi
- ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę , higienę snu , warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniu dziecka , po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki
- ma zleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania

4. Dziecko uczęszczając do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.

5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki.

6. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

7. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (woda , herbata , kompot , soki)

8. Żłobek zapewnia Dziecku :

- leżaczek, (podpisane z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)
- nocnik(podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)
- zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków
- codzienne wyżywienie – za dodatkową opłatą
- pomoce dydaktyczne
- podstawowe przybory higieniczne

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.

2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

3. Placówka może skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:

- naruszenia przez rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka
- systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego
- zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego

- prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie
- naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami
- 4.Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca.
- 5.Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca.
- 6.Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

&16

1.Dziecko ma prawo w szczególności do :

- równego traktowania
- akceptacji takim jakim jest
- opieki i ochrony
- poszanowania godności osobistej i intymności i własności
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia zdania i życzeń
- nietykalności fizycznej
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy
- odkrywania , pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu dziecka w Żłobku

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

&17

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie statutu Żłobka
- przestrzeganie niniejszego Regulaminu
- przestrzegania terminowego uiszczania opłat za Żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku

2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki i właściciela.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

&18

1. Rodzice mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
- uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu
 - 2. przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku
 - 3. pomocy
- wyrażania i przekazywania opiekunom Żłobka wniosków z obserwacji pracy
 - 4. Żłobka
- kierowania do personelu Żłobka uwag, mających na celu troskę o dobro dziecka
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i
 - 5. sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo
 - 6. poinformowany
- rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych, organizowanych dla dzieci w Żłobku

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

&19

Dyrektor lub Właściciel Żłobka , obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin Organizacyjny Żłobka.

&20

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią ;

- 1.Umowa o świadczenie usług
- 2.Statut Żłobka

&21

- 1.Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
- 2.Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.

Opracowano 30.05.2024