

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA  
WESOŁE PAJĄCZKI  
WROCŁAW ul. STRZEGOMSKA 2-4

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

&1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej dalej Żłobkiem, której pełna nazwa brzmi „Niepubliczny Żłobek Wesołe Pajęczki .”
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Kamil Drobisz, prowadzący działalność gospodarczą.
3. Dyrektorem Żłobka jest Danuta Atynowicz
4. Niepubliczny Żłobek Wesołe Pajęczki znajduje się we Wrocławiu ul.Strzegomska 2-4.
5. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Wrocławia.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne we Wrocławiu.

§2 ,

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235) zwanej dalej Ustawą;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
4. Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§3

1. Nadrzędnym celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do ukończenia 3 roku życia (w szczególnych przypadkach do lat 4).
2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwe dla wieku dziecka
4. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu ich uzdolnień
5. Stworzenie warunków do swobodnej i bezpiecznej zabawy.

#### §4

Żłobek realizuje zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

1. Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, w warunkach jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
2. Troska o prawidłowy rozwój fizyczny dzieci, poprzez zapewnienie odpowiedniej opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
4. Rozwijanie wyobraźni, aktywności i samodzielności dzieci;
5. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
6. Kształtowanie postawy społecznych, w szczególności współżycia i współpracy w grupie;
7. Zapewnienie zdrowego i różnorodnego wyżywienia;
8. Przestrzeganie zasad higieny oraz wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
9. Współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci w celu stworzenia optymalnych warunków dla ich rozwoju;
10. Udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka;
11. Wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

#### §5

Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka,
4. prawami wynikającymi z Konwencji Praw Dziecka.

## Organy żłobka

### § 6

Organami żłobka są:

1. Właściciel żłobka - Kamil Drobisz
2. Dyrektor żłobka - Danuta Artynowicz
3. Zespół wykwalifikowanych pracowników

### §7

Do zadań właściciela należy w szczególności:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
3. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
4. zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
5. stała współpraca z dyrektorem żłobka,
6. opracowywanie dokumentów, planów, rozkładów dnia i harmonogramów żłobka, 7. mierzenie jakości działalności placówki,
8. przygotowanie regulaminu organizacyjnego pracy placówki,
9. organizacja obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej żłobka
10. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
11. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
12. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek,
13. ustalanie wysokości wpisowego, czesnego, opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

### §8

Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. zatwierdzanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
2. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych,
3. wspomaganie właściciela we współpracy z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
4. proponowanie zmian w statucie żłobka,
5. zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka,

### §9

Do zadań pracowników żłobka należy przede wszystkim:

1. Realizacja celów i zadań wymienionych w statucie żłobka,
2. współpraca z właścicielem i dyrektorem żłobka,
3. sugerowanie zmian w sposobie organizacji zajęć,
4. zgłaszanie bieżących potrzeb dzieci i pracowników,

## Rozdział IV

### Organizacja Żłobka

#### §10

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat (w szczególnych wypadkach do lat 4).
2. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekraczać 50, maksymalnie po ośmiu dzieci na jednego opiekuna.

#### § 11

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej maksymalnie 2 tygodnie.
2. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala właściciel i podaje go do wiadomości rodziców.
3. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się pierwszego roboczego dnia września
4. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00.

#### § 12

1. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
3. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez właściciela i dyrektora żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

#### § 13

1. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie właściciel placówki

#### § 14

1. Zajęcia opiekuńczo - wychowawczo – edukacyjne odbywają się według założonego programu placówki.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych, zgodnych z oczekiwaniami rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci.

#### § 15

1. Wszystkie dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z czterech posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu(dwudaniowego), podwieczorku.

#### § 16

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez właściciela i dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad dziećmi, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.

3. W szczególnych przypadkach właściciel może zmienić organizację dnia (np. organizacja uroczystości).

#### § 17

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- a) 3 salę do zajęć dydaktyczno - wychowawczych wraz z jadalnią,
- b) 3 sale do zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz do odpoczynku,
- c) 3 sale do odpoczynku
- d) toalety dla dzieci i dorosłych,
- e) szatnię dla dzieci,
- f) pomieszczenie socjalne,
- g) zaplecze kuchenne,
- h) pomieszczenie na wózki.

### Rozdział V

#### Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

#### § 18

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie: - jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych zgodnie wymogami przepisów ustawy.

3. Obowiązki opiekuna:

- a) Planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w oparciu o plan pracy opiekuńczo-wychowawczej zatwierdzony przez zespół opiekunów, a dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Jest on odpowiedzialny za jej wysoką jakość.
- b) Zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
- c) Opowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując

czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.

d) Opowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka i jego naturalne zdolności.

e) Zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami)

f) Dbą o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń żłobka.

g) Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

4. Pracownicy żłobka nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

5. Pracownicy nie podają dziecku żadnych leków.

6. Opiekun ma prawo do:

a) doskonalenia i doskonalenia zawodowego,

b) ochrony zdrowia, pracy w warunkach spełniających wymogi BHP

c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,

d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,

e) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 19

Podstawowymi zadaniami pracowników jest:

a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,

b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,

c) współpraca z innymi opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci,

d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez właściciela lub dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

## Rozdział VII

### Rodzice, opiekunowie prawni dziecka

## §20

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

a) uznania ich za najważniejszych i pierwszych nauczycieli swojego dziecka,

b) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w żłobku,

c) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,

d) wyrażania opinii właścicielowi oraz dyrektorowi na temat pracy żłobka,

e) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i

sposobów udzielania dziecku wsparcia,

f) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami, w miarę możliwości żłobka,

g) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez i innych – w miarę możliwości organizacyjnych żłobka

h) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,

i) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę cywilno – prawną o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu żłobka,

b) ściśle współpracować z opiekunami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,

c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną (według wzoru do pozyskania u dyrekcji żłobka) przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania żłobka. Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek posiadania ze sobą dowodu tożsamości, na podstawie którego będzie możliwa identyfikacja.

d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę właściciela zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka

e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

g) na bieżąco informować właściciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,

i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z właścicielem placówki, j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych,

k) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez właściciela żłobka

m) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki

## Rozdział VIII

### Zasady rekrutacji dzieci i skreślenia dzieci z listy wychowanków

#### § 21

1. Kwalifikacji do żłobka podlegają dzieci, które mają od 1 do 3 lat (w wyjątkowych przypadkach dzieci starsze – do 4 roku życia)
2. Rekrutacja do żłobka ma charakter ciągły, co oznacza możliwość złożenia karty zgłoszeniowej przez cały rok. W przypadku braku wolnych miejsc, dziecko wpisuje się na listę rezerwową.
3. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans.
4. Warunkiem przyjęcie dziecka do żłobka jest: - podpisanie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami)

lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a Właścicielem Żłobka, - wpłata wpisowego o ustalonej wysokości i terminie.

5. Dzieci uczęszczające do żłobka w danym roku szkolnym są automatycznie kwalifikowane na kolejny rok (bez konieczności składania Karty Zgłoszeniowej), pod warunkiem zgłoszenia chęci kontynuowania umowy na co najmniej miesiąc przed jej wygaśnięciem oraz pod warunkiem zawarcia umowy na kolejny rok szkolny.

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku, w przypadku zwolnienia miejsc.

## § 22

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez właściciela żłobka w szczególności, gdy:

- rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów,
- rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
- umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła;
- Rodzice nie uiszczają opłat za opiekę nad dzieckiem w żłobku, ustalonych w zawartej umowie cywilno-prawnej.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

## ROZDZIAŁ IX

### Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

## §23

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
2. dofinansowania z Programu Resortowego „Aktywny Maluch”

## §24

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- opłaty stałej (czesnego wraz z wyżywieniem) – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
- opłaty jednorazowej (wpisowego) – bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby funkcjonowania grupy dzieci – pomoce dydaktyczne, wyposażenie „awaryjne” itp. - za ewentualne zajęcia dodatkowe lub przebywanie dziecka poza godzinami pracy żłobka

2. Czesne oraz opłatę za wyżywienie należy uiszczać do 5. dnia po otrzymaniu wiadomości od właściciela.

3. Brak dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje naliczeniem kary umownej oraz



wezwaniam do zapłaty z wyznaczeniem 7 – dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie może skutkować skreśleniem dziecka z listy i może być jednoznaczne z rozwiązaniem umowy.

4. Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pieluchy, mokre chusteczki, kremy, szczoteczka do zębów i pasta do mycia zębów), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.

5. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie właściciel

6. W sytuacji zamknięcia żłobka z przyczyn niezależnych od właściciela, opłata za pobyt dziecka nie ulega zmianie, a wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

#### §25

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
  - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców wewnątrz placówki
  - b) na stronie internetowej [www.wesolepajaczki.pl](http://www.wesolepajaczki.pl). Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący - właściciel.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
7. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo -wychowawczej.
8. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2024 roku z późniejszymi zmianami.